

学級編成の方法を決める

学級編成の方法には、CSVファイルを使った学級編成と振り分けを使った学級編成の2つの方法があります。各学級編成の内容を確認し、どちらの学級編成方法が適しているか確認してください。

学級編成方法

● CSVファイルを使った学級編成

表計算ソフト (Microsoft®Excel®など) で作成された新年度の名簿データがある場合は、こちらの方法をおすすめします。CSV形式の名簿ファイルを読み込み、学級編成を行います。

■ 作業に必要なもの

表計算ソフト (Microsoft®Excel®など) で作成された新年度の名簿データ

■ 作業手順

1. 学年ごとにCSV形式の名簿データを作成する
2. 学年ごとに名簿データの読み込みを行う

作業手順については、「9 CSVファイルを使った学級編成」をご覧ください。

● 振り分けを使った学級編成

表計算ソフト (Microsoft®Excel®など) で作成された新年度の名簿データがない場合、または小規模校の場合は、こちらの方法をおすすめします。

現在登録されている児童・生徒を一人ずつ新しい学級に振り分けて学級編成を行います。

■ 作業に必要なもの

印刷された新年度の名簿

■ 作業手順

1. 学年ごとに児童・生徒を振り分ける
2. 転入生を登録する

作業手順については、「10 振り分けを使った学級編成」をご覧ください。