

【ソフトウェア操作 研修パッケージで行うこと】 ●完成見本を見ながら「けんばんハーモニカ 工場見学 のまとめ」を制作 ●プレゼンテーションソフトの操作方法を習得する

○ ソフトウェア操作 研修パッケージについて

○ソフトウェア操作 研修パッケージのねらい

このソフトウェア操作研修パッケージでは,完成見本を見ながら「けんばんハーモニカ 工場見学のまとめ」の作成を行います。順序立てて,実際に完成見本と同じものを作成する ことで,プレゼンテーションソフトの操作方法を習得することができます。

○ソフトウェア操作 研修パッケージの構成について

完成見本は,さまざまな機能を使って作成されています。 このソフトウェア操作 研修パッケージでは,プレゼンテーションソフトの操作について理 解を図るため,以下のSTEPで進めていきます。

【各STEPの目安:30分】

STEP 1. スライド構成表を使って, 流れを考えましょう STEP 2. 文字を入力して, 写真・イラストを配置しましょう STEP 3. スライドを追加し, グラフを作成しましょう STEP 4. 図形を使って, 説明スライドを作成しましょう STEP 5. スライドの効果・見せ方を設定しましょう STEP 6. スライドを比較し, 検討しましょう STEP 7. リハーサルと発表をしましょう

○完成見本について

「けんばんハーモニカ 工場見学のまとめ」は以下の内容で構成されています。







プレゼン



プレゼンテーションソフトの操作方法を習得しよう!

完成見本と同じものを制作しながら、プレゼンテーションソフトの操作方法を習得しましょう

○ プレゼンテーションソフトを起動するには

デスクトップの[キューブきっず], または[伝えるチカラ PRESS]アイコンをダブルクリックします。

2 [キューブきっず]メニュー,または[伝えるチカラ PRESS]メニューから [プレゼン]を選択します。









[スライド構成表の印刷] ボタンを クリックします。 タンをクリックします。 🔶 💭 スライド構成表の印刷設定 × 閉じる 用紙サイズ:A4 プレゼン - 1ページのスライド枚数(S) ◎ 3枚 ◎ 4枚 ブリンター(R): Autor FDF -行いたい作業を選択してください。 スライド構成表の印刷 新しいプレゼンを つくる 制作中のプレゼンを 開く



プレゼンテーションの作り方のアドバイスを表示する アドバイスを確認する ことができます。 ∠ [テンプレートの選択]画面が表示されます。「白紙」を選択 [新しいプレゼンをつくる] ボタン をクリックします。 し、[OK]ボタンをクリックします。● × 閉じる 📁 テンプレートの選択 プレゼン 使用するテンプレートを選択してください。 スライドの大きさ 4:3 (標準) • 種類 クイズ 説明・紹介・報告 主張・説得 行いたい作業を選択してください。 バターン スライド構成表の印刷 新しいプレゼンを 制作中のプレゼンを つくる 開く ОК キャンセル

→ [人フ1 下をつくる]の石側にのる[/ 下八	刷新しいプレゼン - プレゼン
イス]ボタンをクリックします。 ●	スライドをつてる ① アドバイス ジネメモをつくる ① アドバイス
	ファイル(F) 編集(E) 部品(<u>O</u>) 表示倍率(Z) 配置(A) スライド(S) 確認
	🔚 😂 💩 🚔 🖌 🍨 . 🕸 . 🚹 🚺
	ポケットバー 開く 保存 印刷 文字 図形 2030万キスト グラフ 確認

 4 [アドバイス一覧]から表示したいアドバイスを選択します。
5 アドバイスの内容を確認して、画面右上の [×]ボタンをクリックします。
7 ドバイスの内容を確認して、画面右上の [×]ボタンをクリックします。
7 ドバイスの内容を確認して、画面右上の
7 株式
<